

Số: 240/BC-MNYK

Hà Đông, ngày 20 tháng 12 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 113/KH-PGDĐT ngày 06/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của cấp học mầm non quận Hà Đông;

Căn cứ Công văn số 573/PGDĐT ngày 11/9/2024 V/v hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn Giáo dục mầm non quận Hà Đông năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-MNYK ngày 07/9/2024, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Yết Kiêu;

Căn cứ bản chỉ tiêu kế hoạch năm học 2024 - 2025 và kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2024 - 2025 của nhà trường, Trường mầm non Yết Kiêu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. Kết quả đạt được:**

**1. Quy mô, số lượng toàn trường:**

- Tổng số trẻ toàn trường/tổng số nhóm lớp: 302/11 lớp

- Chia ra các độ tuổi:

Trong đó trẻ nhà trẻ: 36 trẻ/2 nhóm lớp, bình quân 18 trẻ/nhóm lớp

Trẻ mẫu giáo 3 - 4 tuổi: 74 trẻ/03 lớp, bình quân 24 trẻ/lớp

Trẻ mẫu giáo 4 - 5 tuổi: 85 trẻ/03 lớp, bình quân 28 trẻ/lớp

Trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi: 107/03 lớp, bình quân 35trẻ/lớp

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp các độ tuổi

Nhà trường đã triển khai công tác phổ cập giáo dục đúng kế hoạch của UBND Quận Hà Đông, UBND Phường Yết Kiêu và đạt được kết quả như sau:

+ Tỷ lệ huy động trẻ 0 - 2 tuổi (số lượng - tỷ lệ %) 81/233 - đạt tỷ lệ 34,8%

+ Tỷ lệ huy động trẻ 3 - 5 tuổi (số lượng - tỷ lệ %) 380/380 - đạt tỷ lệ 100%.

+ Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi (số lượng - tỷ lệ %) 152/152 - đạt tỷ lệ 100%.

\* **Đánh giá:** Như vậy, nhìn vào quy mô số trẻ toàn trường đã đi học tính đến thời điểm hiện tại (302 trẻ, đạt 86 %) so với chỉ tiêu tuyển sinh quận giao (350 trẻ) thì nhà trường chưa đạt được chỉ tiêu đăng ký; còn thiếu 48 trẻ = 14 %. Số trẻ đi học thực tế giảm so với cùng kỳ năm trước (2023 - 2024).

- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ ra lớp hiện tại (34,8%) chưa đạt so với chỉ tiêu đầu năm của nhà trường đưa ra (80%).

- Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo ra lớp hiện tại (100%) đã đạt so với chỉ tiêu đầu năm của nhà trường phân đầu (100%).

- Tỷ lệ huy động trẻ khuyết tật thể nhẹ học hòa nhập hiện tại (100%) đã vượt so với



chỉ tiêu đầu năm của nhà trường đưa ra (90%).

- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường tính đến thời điểm này đạt (90,2%) đã đạt so với chỉ tiêu phân đầu của nhà trường (90% - 95%).

**\* Giải pháp:**

- Nhà trường đã thực hiện công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn phường qua hình thức: Phân công giáo viên đến từng hộ gia đình xác minh và xin thông tin theo biểu mẫu, ngoài ra giáo viên còn phải nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng của họ và kết hợp tuyên truyền về GDMN hiện nay cùng với việc vận động trẻ ra lớp.

- Tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh đưa trẻ đến trường dưới mọi hình thức: Tuyên truyền bằng các văn bản; tuyên truyền thông qua hệ thống loa phát thanh của nhà trường, phường, tổ dân phố, các tòa chung cư; tuyên truyền thông qua các ban ngành đoàn thể xã hội; tuyên truyền thông qua các buổi họp với PHHS.

- BGH, tổ chuyên môn nhà trường chỉ đạo các nhóm lớp thường xuyên đăng các hoạt động học tập, vui chơi, ăn, ngủ, trải nghiệm, ngoại khóa, lễ hội... của trẻ lên Zalo nhóm lớp, Fbook của nhà trường để tuyên truyền tới phụ huynh học sinh và nhân dân trong và ngoài phường nhằm thu hút số lượng trẻ tham gia học tại trường được nhiều hơn.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tăng cường công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh nhận thức rõ tầm quan trọng, lợi ích trong việc trẻ đi học đều và đúng giờ nhằm đảm bảo duy trì tỷ lệ chuyên cần, sĩ số trẻ đến lớp hàng ngày.

- Chỉ đạo giáo viên nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường mầm non:

+ Đối với công tác chăm sóc, nuôi dưỡng: Chỉ đạo bộ phận y tế phối hợp với trạm y tế phường triển khai thực hiện kế hoạch khám sức khỏe cho trẻ, cân, đo, theo dõi sức khỏe trẻ đúng định kỳ; thường xuyên phối hợp với PHHS chăm sóc trẻ tại gia đình nhằm giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng, béo phì; Giám sát chặt chẽ công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc hay dịch bệnh trong toàn trường; Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho 100% trẻ trong thời gian hoạt động tại trường.

+ Đối với công tác giáo dục: Chỉ đạo 11/11 nhóm lớp thực hiện chương trình GDMN có chất lượng và hiệu quả; Chỉ đạo 100% giáo viên các nhóm lớp ứng dụng CNTT, lồng ghép phương pháp giáo dục tiên tiến vào công tác giảng dạy phù hợp; Đổi mới phương pháp dạy học theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm”; Đổi mới hình thức dạy học thông qua vui chơi, trải nghiệm; Chỉ đạo các nhóm lớp thiết kế môi trường trong và ngoài lớp học theo sự kiện/chủ đề; Ban giám hiệu phối hợp với Ban thanh tra nhân dân, tổ chuyên môn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các nhóm lớp theo hình thức đột xuất hoặc theo kế hoạch để nắm bắt và điều chỉnh kịp thời theo tình hình thực tế tại nhà trường sao cho hiệu quả.



## 2. Công tác quản lý

### 2.1. Cập nhật, triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo:

- BGH nhà trường đã cập nhật và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo các cấp liên quan đến GDMN đến 100% đội ngũ CB, GV, NV trong toàn trường nắm được: Luật an ninh mạng, Luật Thi đua khen thưởng 2022, Luật căn cước 2023, Luật đấu thầu 2023, Luật giao dịch điện tử 2023; Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 30/10/2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 29/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua khen thưởng đối với ngành giáo dục; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 3/6/2024 quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với cơ sở GDMN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hà Nội từ năm học 2023-2024; Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; Quyết định 33/2024/QĐ-UBND ngày 23/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu Người tốt, việc tốt trên địa bàn Thành phố; Quyết định 35/2024/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội ngày 30/5/2024 về việc ban hành quy chế phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền nhân rộng điển hình tiên tiến; Cuộc thi viết về điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt; Biên tập xuất bản sách “Những bông hoa đẹp” Thành phố Hà Nội; Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT Hà Nội ngày 11/6/2024 về việc ban hành bộ tiêu chí trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3015/SDGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Công văn số 3019/SDGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 V/v hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Kế hoạch số 113/KH-PGDĐT ngày 06/9/2024, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Công văn số 537/PDGDĐT-GDMN ngày 11/9/2024 V/v hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non quận Hà Đông năm học 2024-2025.

- Đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo đến các bộ phận, các tổ trong nhà trường để triển khai thực hiện: Kế hoạch số 132/KH-MNYK ngày 07/9/2024, kế hoạch thực



hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Kế hoạch số 133/KH-MNYK ngày 09/9/2024, kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025; Kế hoạch số 148/KH-MNYK ngày 18/9/2024, kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2024-2025; Kế hoạch số 152/KH-MNYK ngày 19/9/2024, kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025.

### **2.2. Công tác tham mưu:**

Nhà trường đã chủ động tham mưu UBND phường trong công tác tăng cường, quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn phường; Tham mưu về công tác đầu tư sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất, chống xuống cấp đối với nhà trường; Đề xuất các phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn phường.

### **2.3. Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng chính trị và triển khai thiết thực, hiệu quả các phong trào thi đua, nhân rộng các mô hình lớp điểm:**

- Nhà trường đã quán triệt, tuyên truyền công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong toàn trường tại Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm học 2024-2025 để tạo sự đoàn kết, thống nhất nội bộ, không có tình trạng kiến nghị, đơn thư vượt cấp.

- Đã tăng cường giáo dục pháp luật, tuyên truyền với đội ngũ về việc xây dựng hình ảnh đội ngũ nhà giáo mầm non Hà Đông hiểu biết, gương mẫu, chuẩn mực trong hành vi, cử chỉ, lời nói trên không gian mạng, trong môi trường nhà trường và xã hội trong các buổi họp trường cuối tháng.

- Đã tích cực tham gia các phong trào thi đua của ngành như: Tổ chức hội giảng cấp trường và tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024 -2025 chào mừng lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt nam 20/11 và 70 năm thành lập ngành Giáo dục thủ đô. Qua đợt thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tổ chuyên môn đã nhân rộng được 2 lớp điểm cho 100% giáo viên học tập: Lớp A2 với hoạt động điểm lấy trẻ làm trung tâm - hoạt động khám phá “Vòng đời của bướm”; Lớp A1 với hoạt động đổi mới hình thức tổ chức dạy học - hoạt động kể chuyện “Âm thanh đêm lầy”.

### **2.4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình:**

- Thực hiện tốt Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập; triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực của UBND quận, phòng GDĐT (Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND quận Hà Đông về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024; Kế hoạch số 11/KH-PGDĐT ngày 05/02/2024 của Phòng GDĐT Hà Đông về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024)

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức, hoạt động của đơn vị



thông qua trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025. Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân, kịp thời tiếp thu những phản ánh, thắc mắc của phụ huynh, tránh gây bức xúc trong dư luận xã hội, báo cáo kịp thời những thông tin, sự vụ liên quan đến phòng GDĐT.

- Thường xuyên nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý và cha mẹ trẻ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN và thực hiện công khai theo đúng Thông tư số 09/2024/TTBGDĐT của Bộ GDĐT.

- Chủ động xây dựng và thống nhất các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục nhà trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Đổi mới cách xây dựng mô hình điểm trong việc ứng dụng các phương pháp tiên tiến: đăng ký với PGD về việc ứng dụng phương pháp tiên tiến (Steam, Montessori) trong công tác giáo dục trẻ.

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo hướng dẫn của UBND quận Hà Đông về tăng cường quản lý thu chi trong các trường học năm học 2024-2025; việc thực hiện các chế độ hỗ trợ, miễn, giảm học phí, hỗ trợ ăn trưa cho học sinh đối tượng chính sách, nghèo, cận nghèo, chính sách hỗ trợ kinh phí cho người lao động, trẻ em con công nhân và nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực địa bàn khu công nghiệp (nếu có) theo đúng quy định.

### ***2.5. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát:***

- Nhà trường đã thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật đối với GDMN, việc thực hiện các chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị, thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch.

- Xây dựng bộ tiêu chí chấm điểm thi đua tháng cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ trên việc đảm bảo an toàn cho cô và trẻ, đảm bảo đoàn kết nội bộ và việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của từng bộ phận.

- Nhà trường thường xuyên tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong việc giám sát các hoạt động của các cơ sở giáo dục; tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ và các tổ chức, cá nhân liên quan về các vấn đề xã hội đang quan tâm.

### ***2.6. Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành:***

- Nhà trường tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN. Từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử trên cơ sở đăng ký



thực hiện hồ sơ điện tử với phòng GDĐT.

- Tăng cường lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường. Từng bước tiếp cận và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong các hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng và hoàn thiện kho học liệu điện tử của các đơn vị nhà trường.

### **3. Đầu tư cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa trường lớp mầm non.**

- Quận đầu tư cải tạo, sửa chữa, mua sắm: Không.

- Nhà trường đầu tư cơ sở hiện đại, mua sắm một số hạng mục: Không.

- Nhà trường đã rà soát cơ sở vật chất đạt điều kiện cơ sở vật chất mức 1 theo tiêu chuẩn CSVQ quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020. 100% các phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh nhìn chung đảm bảo ánh sáng, xanh, sạch.

- Đã mua sắm bổ sung trang thiết bị như: Máy tính, sửa chữa ti vi, máy in, trang bị một số đồ dùng phục vụ công tác bán trú của trẻ, đồ dùng đồ chơi phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại các nhóm lớp.

- Đã thực hiện đầy đủ việc lựa chọn tài liệu, đồ dùng đồ chơi học liệu sử dụng trong nhà trường năm học 2024-2025 theo *Thông tư 30/2021/TT- BGDĐT ngày 5/11/2021 của Bộ trưởng bộ GD quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các CS GDMN* và *Thông tư 47/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng bộ GD quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.*

\* **Tồn tại:** Các hạng mục cải tạo, sửa chữa trong nhà trường: chống thấm, nền phòng họp các lớp ... trong năm học chưa được UBND quận tiến hành thực hiện theo quyết định sửa chữa, cải tạo chống xuống cấp đã được phê duyệt.

\* **Giải pháp:** Nhà trường tiếp tục thường xuyên rà soát CSVQ để có kế hoạch mua sắm bổ sung, sửa chữa kịp thời, đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình GDMN. Tiếp tục tham mưu với UBND phường, UBND quận để triển khai thực hiện công tác cải tạo, sửa chữa trong nhà trường một số các hạng mục được kịp thời trong năm 2025.

### **4. Xây dựng và phát triển đội ngũ CBQL và giáo viên mầm non**

- Tổng số CBGVNV trong toàn trường: 36 đồng chí. (Biên chế: 25 đ/c; Hợp đồng: 11 đ/c). Trong đó:

- Quản lý: 03 đ/c.

+ Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm mầm non: 3/3 đ/c

+ Lý luận chính trị: Trung cấp 3/3

+ Quản lý giáo dục: Thạc sĩ: 01

- Giáo viên: 22 đ/c (Trong đó: Biên chế: 20 GV, hợp đồng: 02 GV)



+ Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn 100% ; Trên chuẩn (Đại học): 19/22 đ/c đạt tỷ lệ 86,4%; Cao đẳng: 3/22 đ/c đạt tỷ lệ 13,6%

+ Lý luận chính trị: Trung cấp 02 đ/c giáo viên.

- Nhân viên: 11 đ/c. Trong đó: Y tế: 01 đ/c; Kế toán (HĐ theo Nghị định số 111/2022/CP): 01 đ/c; Văn thư: 01 đ/c; Nuôi dưỡng: 05 đ/c; Bảo vệ: 03 người Khu A: 2 người, 1 bảo vệ trông ngày, 1 bảo vệ trông đêm. Khu B 1 bảo vệ trông đêm.

- Số Đảng viên trong nhà trường 20 người, đạt tỷ lệ 60,6%.

**\* Đánh giá:**

- Số lượng đội ngũ của nhà trường đã đủ phân bổ về các nhóm lớp, các bộ phận chuyên môn.

- Bảng cấp trình độ chuyên môn của đội ngũ CB, GV, NV nhà trường đều đáp ứng đủ điều kiện, yêu cầu GDMN hiện nay.

- Chất lượng của đội ngũ (theo chuẩn nghề nghiệp) đều đạt ở mức Tốt, Khá; đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình, tiếp cận và ứng dụng được các phương pháp GD tiên tiến (Montessori, Steam, Reggio Emilia...).

**\* Giải pháp phát triển đội ngũ:**

- Nhà trường đã sắp xếp, phân công giáo viên, nhân viên đảm bảo trên nguyên tắc chủ động về đội ngũ, cân bằng về chất lượng giáo viên giữa các nhóm lớp; bố trí đủ tối thiểu 2 GV/lớp để đảm bảo an toàn và tổ chức các hoạt động CS, ND, GD theo đúng qui định.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá giáo viên, đảm bảo công khai, dân chủ, chính xác theo đúng các qui định hiện hành. Xử lý kịp thời, hiệu quả thông tin sau đánh giá; có biện pháp phù hợp với các trường hợp (nếu có vi phạm về đạo đức nghề nghiệp); động viên, khen thưởng cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ; nhân rộng, lan tỏa những gương điển hình tiên tiến.

- Triển khai có chất lượng, hiệu quả phong trào thi đua của ngành “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022 – 2025.

- Ban giám hiệu, tổ chuyên môn đã chủ động xây dựng Chương trình GD phát triển nhà trường; Triển khai chuyên đề hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo Chương trình GD nhà trường sao cho phù hợp, hiệu quả gắn với điều kiện thực tế của lớp, khả năng và nhu cầu, hứng thú của trẻ.

- Ngay khi kết thúc năm học cũ, tổ chuyên môn đã tiến hành rà soát chất lượng đội ngũ để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo hướng thiết thực, hiệu quả dựa trên nhu cầu thực tế của giáo viên và mục tiêu phát triển riêng của nhà trường “*Thiếu, yếu, cần chỗ nào thì bồi vào chỗ đó*”.

- Chỉ đạo các nhóm lớp chủ động đăng ký xây dựng chuyên đề điểm tại các tổ khối và triển khai tổ chức thực hiện, tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội học tập kinh nghiệm lẫn nhau.



- Ban giám hiệu, tổ chuyên môn thường xuyên chia sẻ cho giáo viên những video, link hay về các hoạt động liên quan đến GDMN để học hỏi; Khuyến khích giáo viên tự nghiên cứu, khai thác các nguồn tài liệu trên mạng Internet, công thông tin điện tử của BGDĐT: <https://moet.gov.vn> để học tập, vận dụng phù hợp vào GD trẻ.

## **5. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ**

### **a. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ:**

#### **\* Giải pháp:**

- Nhà trường triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non đến 100% đội ngũ CB, GV, NV trong nhà trường.

- Tổ chức chuyên đề về “Phòng chống, sơ cứu tai nạn thương tích trong trường học”, “Đảm bảo an toàn thực phẩm” cho 100% CB, GV, NV học tập và chuyên đề “Quản trị cảm xúc của GVMN đối với trẻ”.

- Ban giám hiệu nhà trường đã thường xuyên kiểm tra, tự giám sát tại đơn vị trong việc thực hiện quy định xây dựng trường học an toàn; phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bạo hành trẻ em.

- Nhà trường đã xây dựng, công khai, thực hiện quy chế, ký cam kết nhằm đảm bảo các hoạt động CS, ND, GD trẻ gắn với trách nhiệm của mỗi cá nhân.

- Tổ chuyên môn đã chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng môi trường lớp học, nhà vệ sinh luôn khô, thoáng, sạch, đủ thiết bị phục vụ cho trẻ, có cây xanh...

- Phối hợp với công an quân trong việc kiểm tra, hướng dẫn, tập huấn cho đội ngũ CB, GV, NV và cho trẻ về công tác PCCC, kỹ năng thoát hiểm khi có cháy xảy ra.

- Nhà trường đã lắp đặt hệ thống camera giám sát tại các khu vực quan trọng như: bếp ăn, hành lang, sân, cổng trường...

- BGH đã chỉ đạo các lớp thường xuyên kiểm tra, rà soát, loại bỏ những đồ dùng, đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trẻ tại nhóm lớp.

- Đã chỉ đạo đội ngũ thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin về vấn đề mất an toàn trẻ để kịp thời rà soát, đánh giá nguyên nhân và bài học kinh nghiệm để làm tốt hơn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

**\* Kết quả:** Trong học kỳ I nhà trường không có trường hợp trẻ bị mất an toàn xảy ra.

### **b. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe trẻ:**

#### **\* Các giải pháp chỉ đạo:**

- Nhà trường đã phối với y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh: phun thuốc muỗi theo định kỳ và khám sức khỏe cho trẻ; tổ chức cân đo theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ; Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.

- Lựa chọn và ký hợp đồng với nhà cung cấp thực phẩm đảm bảo tính pháp lý; thực hiện nghiêm túc việc giao, nhận và lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.



- Đảm bảo công tác quản lý thu - chi đúng nguyên tắc; đã công khai thực đơn, tài chính bữa ăn hàng ngày của trẻ tại bảng tuyên truyền và trên website của nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý, giám sát chặt chẽ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại trường. Đã chỉ đạo tổ nuôi duy trì việc giữ gìn vệ sinh đồ dùng chế biến; Các nhóm lớp nghiêm túc thực hiện việc hấp khăn 3 lần/tuần, tráng cốc bằng nước sôi hàng ngày, cho trẻ lau mặt, rửa tay trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh; môi trường trong, ngoài lớp học đảm bảo sạch sẽ, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi thường xuyên, duy trì lịch tổng vệ sinh cuối tuần.

- Đã thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống (1 lần/năm); bể chứa nước thau rửa (2 lần/năm), có nắp đậy và khóa; Khu vực nhà bếp ngoài hệ thống cửa còn có lưới chắn côn trùng; Hàng kho được bảo quản trong tủ kính, thùng sắt.

- Đã tổ chức cho 100% trẻ ăn bán trú tại trường một cách khoa học: Đảm bảo qui trình bếp 1 chiều; sử dụng đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn (ít nhất từ 8 -10 loại); tăng cường lượng rau xanh, trái cây, thực phẩm 100% tươi sống (*nói không với hàng đông lạnh*).

- Nhà trường đã đổi mới, đa dạng hóa hình thức bữa ăn theo suất/khay, bữa ăn gia đình, bữa ăn tự chọn... đối với trẻ lớp mẫu giáo, nhằm tăng cường kỹ năng, giáo dục hành vi văn minh trong ăn uống cho trẻ

- Tổ chức thành công Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, tham gia Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác nuôi dưỡng.

- Đã chỉ đạo các nhóm lớp làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ trẻ trong chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; chia sẻ những kiến thức nuôi con khoa học, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc con tại nhà,...qua việc đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền như: trao đổi trực tiếp vào đầu và cuối giờ đón, trả trẻ, qua tin nhắn, nhóm zalo của lớp, Facebook nhà trường, thông qua các buổi họp PHHS.

#### **\* Kết quả:**

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi toàn trường là (0,7%) đã đạt so với chỉ tiêu đăng ký phần đầu năm (dưới 2%).

- Tỷ lệ thừa cân (0,2%), đã không chế so với cùng kỳ năm học trước.

- 100% trẻ đăng ký ăn bán trú tại trường.

- Không có tình trạng mất an toàn vệ sinh thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

- Không xảy ra dịch bệnh lây lan trong nhà trường.

- 100% nhân viên nuôi dưỡng đã tham gia Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường đạt loại Giỏi và 2/5 nhân viên nuôi dưỡng tham gia Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận đạt giải Ba.

- Đã hoàn thành được công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 02/05 nhân viên. Kết quả xếp loại: Giỏi: 01 NV, đạt 50%; Khá: 01 NV, đạt 50%



- Đã bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng 02 nội dung: Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ ở trường mầm non và đổi mới xây dựng thực đơn, nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ tại trường mầm non.

**c. Xây dựng Chương trình Giáo dục nhà trường, đổi mới hoạt động giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN**

**\* Biện pháp:**

- Để xây dựng được Chương trình Giáo dục nhà trường, trước hết BGH, tổ chuyên môn cùng giáo viên đã nghiên cứu, căn cứ vào mục tiêu (kết quả mong đợi); Lựa chọn các nội dung, hoạt động giáo dục trong chương trình GDMN của BGDĐT; Xem xét các điều kiện thực hiện như: Nhu cầu, khả năng của trẻ, chất lượng đội ngũ, điều kiện cơ sở vật chất, xu thế giáo dục của xã hội. Từ đó, đưa ra quyết định việc bổ sung, nâng cao mục tiêu, nội dung ở lĩnh vực giáo dục nào hay tất cả các lĩnh vực? Xác định rõ sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, mục tiêu, giải pháp, tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường. Chương trình giáo dục nhà trường có thể được điều chỉnh hàng năm/thường xuyên tùy vào tình hình thực tế.

- Đổi mới quan điểm về xây dựng chương trình và cách lập kế hoạch giáo dục:

+ Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học các nhóm lớp được xây dựng trên tinh thần dự kiến, có thể điều chỉnh trong quá trình thực hiện tùy theo tình hình thực tế.

+ Linh hoạt điều chỉnh chế độ sinh hoạt của trẻ trong khung giờ hoạt động học- hoạt động chơi phù hợp với số lượng trẻ, tiếp cận nhóm, cá nhân...

+ Định hướng cho giáo viên chủ động tận dụng mọi thời điểm trong chế độ sinh hoạt một ngày, mọi không gian, khu vực, hoạt động, sự kiện... là cơ hội để tổ chức các hoạt động GD nhằm đạt mục tiêu kế hoạch.

+ Xây dựng kế hoạch tháng/chủ đề dựa trên dự kiến kế hoạch năm, giáo viên xây dựng kế hoạch tháng/chủ đề phù hợp với các điều kiện thực tế của lớp: Khả năng, nhu cầu của trẻ, năng lực, điều kiện cơ sở vật chất mà giáo viên có thể đáp ứng được. Thời gian triển khai của chủ đề ngắn hay dài tùy thuộc nhu cầu hứng thú và khả năng của trẻ.

+ Kế hoạch hoạt động ngày là kế hoạch được cụ thể hóa bằng các hoạt động giáo dục thiết kế theo hướng lấy trẻ làm trung tâm trong các thời điểm trong ngày nhằm đạt các mục tiêu đã đề ra và được điều chỉnh thường xuyên phù hợp với nhu cầu hứng thú, khả năng của trẻ (điều chỉnh mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức, điều kiện thực hiện) thông qua quá trình quan sát của giáo viên.

- Đổi mới về xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ hoạt động:

+ Môi trường tâm lý - xã hội: Tạo cho trẻ cảm giác an toàn, được mời gọi và trẻ được làm chủ. Tạo không khí ngay từ khi trẻ bước chân vào lớp. Xây dựng mối quan hệ thân thiện, yêu thương, đoàn kết. Trẻ luôn cảm thấy được quan tâm, tin tưởng, tôn trọng, được lắng nghe, được chia sẻ/được ghi nhận, không có sự phân biệt đối xử, tôn trọng sự khác biệt của mỗi trẻ, tạo cơ hội cho trẻ thành công.



+ Môi trường vật chất: Mọi không gian trong nhà trường đều được khai thác sử dụng tối đa cho các hoạt động của trẻ trong ngày, tăng cường sử dụng sản phẩm của trẻ. Trẻ có thể cùng cô xây dựng môi trường theo sở thích của trẻ. Môi trường học tập luôn có sự linh hoạt và thuận tiện cho việc di chuyển của trẻ. Lớp học có không gian cho trẻ: Làm việc đôi, làm việc theo nhóm nhỏ, vòng tròn kết nối cả lớp, hoạt động bừa bãi, làm việc yên tĩnh độc lập và nơi thư giãn.

- Đổi mới trong cách lựa chọn nội dung: Giáo viên có thể linh hoạt chọn những nội dung giáo dục/đề tài mang tính mở, mới lạ nhưng gần gũi mang đến cho trẻ hứng thú, kích thích trẻ tham gia vào hoạt động.

- Chú trọng đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động cho trẻ theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm” và “Học bằng chơi, chơi mà học”.

- Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện trường, lớp, độ tuổi và khả năng của trẻ.

- Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: Chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ. Việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng vào trong cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian...

- Tăng cường đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, trong công tác quản lý các hoạt động của trường, lớp qua môi trường mạng phù hợp.

- Tăng cường sử dụng thư viện điện tử; thường xuyên cập nhật các bài giảng điện tử, video hướng dẫn trẻ hoạt động trên website, facebook, zalo của nhóm lớp, của nhà trường để hỗ trợ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường công tác truyền thông tại trang thông tin điện tử, nhóm zalo của các nhóm lớp, Facebook của nhà trường chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện: Lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hoạt động của trẻ ở trường...

- Tăng cường tổ chức các ngày lễ hội, hội thi của cô và trẻ nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Tăng cường lịch hoạt động, nội dung hoạt động và trang thiết bị tại các phòng chức năng để khai thác hiệu quả phòng chức năng dành cho các hoạt động của trẻ.

- Xây dựng mô hình lớp học thân thiện như: Bỏ sung cây xanh tại các góc chơi của trẻ, giáo viên cũng đã quan tâm xây dựng góc thư viện, không gian thư viện mở cho trẻ được hoạt động hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, thông tư số 30/2021/TT-



BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường, đổi mới hoạt động giao lưu tập thể giữa các nhóm lớp: Trò chơi vận động, dân vũ, aerobic, nhảy hiện đại...; Thể dục ngoài trời, nhằm phát triển thể lực và giúp trẻ tự tin, năng động hơn.

- Xây dựng các chuyên đề điểm tại các lớp, tạo điều kiện để giáo viên trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá kịp thời việc thực hiện nhiệm vụ đối với tất cả các bộ phận trong nhà trường.

**\* Kết quả:**

- Nhà trường đã hoàn thành việc xây dựng chương trình phát triển Giáo dục nhà trường phù hợp với đặc điểm tình hình tại đơn vị và được sử dụng vào công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non bắt đầu từ năm học 2024 - 2025.

- 100% các nhóm lớp đã thực hiện tốt Chương trình giáo dục phát triển nhà trường, nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ, được thể hiện qua kế hoạch tháng/tuần/ngày và đánh giá các mục tiêu giáo dục trẻ ở các độ tuổi.

- 100% các nhóm lớp đã ứng dụng phương pháp Giáo dục tiên tiến như: Montessori, Steam, Reggio Emilia phù hợp với thực tế trong các hoạt động của trẻ như: khám phá, tạo hình, toán, văn học, hoạt động góc, rèn kỹ năng tự phục vụ, giáo dục lòng yêu thương, giao tiếp ứng xử.

- 100% các nhóm lớp đã thiết kế môi trường lớp học gắn với mục tiêu giáo dục phù hợp ở từng độ tuổi và theo hướng “Lấy trẻ làm trung tâm”. Đã sử dụng những sản phẩm của trẻ để tạo môi trường cũng như làm đồ dùng, đồ chơi trong dạy học.

Tại các nhóm lớp, giáo viên cũng đã quan tâm xây dựng góc thư viện, không gian thư viện mở cho trẻ được hoạt động hiệu quả.

- Đã thực hiện tốt phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm”. Trong học kỳ I, tổ chuyên môn đã xây dựng và triển khai được 03 chuyên đề cho 100% giáo viên học tập: Chuyên đề “lấy trẻ làm trung tâm”

- hoạt động khám phá “Vòng đời của bướm” tại lớp mẫu giáo lớn A2; Chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức dạy học - hoạt động kể chuyện “Âm thanh đêm lầy” tại lớp mẫu giáo lớn A1; Chuyên đề ứng dụng phương pháp Giáo dục tiên tiến vào hoạt động dạy học; dự án “làm máy lọc nước” tại lớp A3.

- Đã bồi dưỡng cho 100% giáo viên ứng dụng công nghệ AI vào hoạt động giáo dục trẻ mầm non và 03 nội dung: Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, QCCM, Lịch trình hoạt động chuyên môn năm học 2024 - 2025 của các cấp; Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2024 về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực”; Bồi dưỡng đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức thành công Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024 –



2025 với sự đăng ký tham gia của 11 cô giáo, kết quả xếp loại: Đạt giải nhất: 01 GV; Giải nhì: 02 GV; Giải ba: 03 GV; Giải KK: 05 GV

- Có 01 Giáo viên lớp 5 tuổi đã tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024 – 2025 đạt Giải ba.

- Đã tổ chức thành công các ngày lễ hội cho trẻ: lễ khai giảng, trung thu, ngày hội Tiếng Anh, tiệc Buffet cho trẻ và một số hoạt động cho trẻ tham gia trải nghiệm tại nhóm lớp chào mừng ngày 20/10, 20/11, 22/12, lễ giáng sinh.

- Hoàn thành công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 08/22 giáo viên. Kết quả xếp loại: Giỏi: 04 GV, đạt 50%; Khá: 04 GV, đạt 50%.

- Các hoạt động ngoại khóa đã được thực hiện dưới hình thức phối hợp thực hiện với các Trung tâm đảm bảo uy tín, chất lượng và thực hiện theo đúng quy trình của văn bản hướng dẫn.

- 100% các nhóm lớp đã duy trì thực hiện tốt công tác tuyên truyền hoạt động giáo dục trẻ tới các bậc PHHS.

## **6. Công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

- Trong học kỳ I, nhà trường đã tích cực khai thác, sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông trên website của nhà trường để đăng bài, công khai thông tin: công tác tuyển sinh, nghị quyết, nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống dịch bệnh, chương trình GDMN, kết quả thực hiện chuyên môn, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; tôn vinh các đồng chí CB, GV, NV có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và trong các phong trào thi đua, hội thi, các chuyên mục Album hình ảnh đẹp, các văn bản chỉ đạo, chính sách... Mức độ truyền thông đạt: 02-04 bài trên tháng.

- Đã nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp GD tiên tiến của các nước trong khu vực; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ, các KHGD, MTGD, các kiến thức nuôi dạy con khoa học....trên các trang thông tin: Cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo, bảng tin,...nhằm tuyên truyền đến phụ huynh để phối hợp giáo dục trẻ.

## **II. Đánh giá chung**

### **1. Kết quả nổi bật**

- Dưới sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông cùng với tinh thần phấn đấu thi đua của tập thể CB, GV, NV nhà trường đã phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể để triển khai thực hiện hoàn thành tốt kế hoạch nhiệm vụ học kỳ I năm học 2024 - 2025.

- Hoàn thành công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.

- Tỷ lệ huy động trẻ khuyết tật thể nhẹ học hòa nhập và tỷ lệ chuyên cần toàn trường vượt so với cùng kỳ năm học trước.



- Tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì giảm so với cùng kỳ năm học trước.
- 100% trẻ an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm.
- Tích cực xây dựng và triển khai các nhiệm vụ nhằm đổi mới công tác quản lý, đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT đảm bảo tính phù hợp và có hiệu quả.
- Xây dựng hiệu quả các hoạt động phối hợp với phụ huynh trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- Triển khai kế hoạch thi đua, vận động CB, GV, NV tích cực tham gia các phong trào thi đua của ngành và địa phương phát động.

## **2. Khó khăn, hạn chế**

- Việc phân chia số lượng học sinh bình quân trên một số nhóm lớp chưa đồng đều do nhà trường có 02 khu. Số lượng học sinh sau khai giảng có biến động do trẻ chuyển đi, chuyển đến.
- Cả 2 khu của trường xây dựng đã lâu nhiều hạng mục xuống cấp cần được cải tạo nâng cấp đáp ứng các điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ trong khi nguồn kinh phí nhà trường hạn hẹp.
- Nhà trường đã được bàn giao và đi vào hoạt động từ năm 2001 (khu B) năm 2006 (khu A) đảm bảo các điều kiện về an toàn cho trẻ. Tuy nhiên, các hạng mục và PCCC vẫn chưa được nghiệm thu và bàn giao.
- Diện tích của nhà trường cả 2 khu đều nhỏ hẹp, khu B không có sân vườn cho trẻ hoạt động ngoài trời, Khu A diện tích sân nhỏ, không có vườn. Vì vậy, các hoạt động cho trẻ tham gia trải nghiệm tại trường còn hạn chế.
- Một số giáo viên trẻ chưa chủ động nghiên cứu, tiếp cận, ứng dụng phương pháp Giáo dục tiên tiến, chưa mạnh dạn đổi mới, sáng tạo trong phương pháp dạy học mà chỉ dừng ở phương pháp dạy học truyền thống.

## **III. Phương hướng học kỳ II.**

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, tuyên truyền CB, GV, NV chấp hành các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, quy định của ngành, địa phương.
- Chấp hành nghiêm quy chế chuyên môn, nội qui, qui định của nhà trường., của ngành. Phần đầu không có CB, GV, NV vi phạm đạo đức Nhà giáo.
- Tích cực tham mưu với các cấp, huy động nhiều nguồn lực để tăng cường CSVC cho nhà trường. Cải tạo, sửa chữa nhỏ CSVC bằng nguồn kinh phí chi thường xuyên và tiết kiệm của nhà trường.
- Tăng cường công tác xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về tinh thần, tính mạng của trẻ trong nhà trường.
- Quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và giáo dục. Đẩy mạnh việc làm đồ dùng, đồ



chơi phục vụ trong công tác dạy và học.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt chương trình GDMN nhà trường; Kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân phòng chống các dịch bệnh và kiểm tra hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ chuyên môn, lớp, cá nhân theo quy định.

- Tổ chức chuyên đề, dự giờ. Bồi dưỡng giáo viên về kỹ năng sư phạm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chỉ đạo và thực hiện tốt công tác ba công khai và thực hiện quy chế dân chủ trong trường học. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tự đánh giá .

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi trên địa bàn, phối kết hợp giữa các cấp học thực hiện có hiệu quả công tác phổ cập giáo dục theo hướng dẫn mới.

- Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành.

- Tổ chức bình xét thi đua, đánh giá kết quả năm học công bằng, dân chủ, công khai.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 của trường Mầm non Yết Kiêu rất mong các cấp lãnh đạo quan tâm tạo điều kiện để nhà trường thực hiện tốt hơn nữa trong năm học tiếp theo/.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDDT quận Hà Đông

- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Minh Nguyệt**