

Số: 125/BC-MNYK

Hà Đông, ngày 26 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm học 2024-2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1. **Tên trường:** TRƯỜNG MẦM NON YẾT KIỀU

2. **Địa điểm:** Số 56 Phố Tiêu Công Nghệ - Quang Trung - Hà Đông - HN

3. **Điện thoại:** 0433501867

Website: <https://mnyetkieu.edu.vn>

Hòm thư điện tử: mnyetkieu1986.hadong@gmail.com

Quá trình thành lập và phát triển: Trường mầm non Yết Kiêu là một trường công lập, trường được thành lập theo Quyết định số 156 ngày 30 tháng 7 năm 1986 của UBND thị xã Hà Đông trực thuộc sự quản lý của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông.

4. **Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường**

4.1 **Mục tiêu:**

Mục tiêu của giáo dục mầm non là giúp trẻ em phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách; hình thành và phát triển ở trẻ em chức năng tâm sinh lý, năng lực và phẩm chất mang tính nền tảng, những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với lứa tuổi. Tạo nên một thể hệ trẻ mầm non luôn có niềm đam mê trong học tập, cởi mở, tự tin, đủ năng lực khám phá tri thức; được nuôi dưỡng nghị lực và lòng nhân ái trong một môi trường giáo dục toàn diện, phong phú, sáng tạo với một chương trình giảng dạy có ý nghĩa phát huy tối đa năng lực, kinh nghiệm của trẻ. Giúp trẻ sẵn sàng bước vào bậc tiểu học và các bậc học tiếp theo, trở thành người công dân toàn cầu trong tương lai

4.2 **Tầm nhìn**

Là một ngôi trường khang trang, hiện đại, đặt chất lượng giáo dục lên hàng đầu. Chương trình giáo dục nhà trường luôn thúc đẩy phương pháp tiếp cận thân thiện với trẻ em bao gồm giữ cho môi trường giáo dục an toàn và hạnh phúc. Mọi trẻ em học tập phải, chơi dựa trên nhu cầu và khả năng thực tế của từng cá nhân, sẵn sàng cho hoạt động học tập trong tương lai và trở thành công dân toàn cầu.

4.3. **Sứ mệnh:**

Giáo dục trẻ biết trung thực, thấu hiểu, yêu thương, hợp tác và tôn trọng. Thích nghi mọi hoàn cảnh trong cuộc sống. Trẻ mỗi ngày phát triển tốt hơn chính mình. Trẻ đến trường an vui phụ huynh an lòng, các cô an tâm. Luôn lấy học sinh làm trung tâm hình thành cho trẻ, sự tự tin, độc lập, có kỹ năng tự phục vụ bản thân kỹ năng học tập, sẵn sàng vào lớp một

4.4. **Giá trị cốt lõi:**

“Học để làm người”

5. **Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển**

Từ khi thành lập đến nay, nhà trường đã triển khai đầy đủ, có chất lượng các hoạt động của ngành, của địa phương.

Nhiều năm liên tục nhà trường đạt danh hiệu” Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; năm học 2023-2024 nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”. Công đoàn “ Hoàn thành tốt nhiệm vụ”

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Yết Kiêu luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm học.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

6. Thông tin người đứng đầu

Hiệu trưởng: Bà Đỗ Minh Nguyệt, sinh ngày 20/7/1982

Số điện thoại: 0936070234

Địa chỉ gmail: minhnguyet200782@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Yết Kiêu- Phố 56 Phố Tiểu Công Nghệ - Quang Trung- Hà Đông - Hà Nội

7. Quyết định thành lập hội đồng trường

Hội đồng trường nhiệm kỳ 2017-2022 được thành lập theo Quyết định số: 973/QĐ-PGD&ĐT ngày 26/9/2021; số 110/QĐ-PGDDT ngày 26/10/2021 và kiện toàn Hội đồng trường mầm non Yết Kiêu theo Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông về việc kiện toàn Hội đồng trường Mầm non Yết Kiêu nhiệm kỳ 2022-2027.

Danh sách thành viên hội đồng trường

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Đỗ Minh Nguyệt	Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng	
2	Hoàng Thị Thu Hà	Phó hiệu trưởng – Chủ tịch Công đoàn	
3	Vũ Thị Thu Hương	Phó hiệu trưởng	
4	Nguyễn Thị Thanh Nhân	Bí thư Chi đoàn	
5	Đỗ Thị Hạnh	Tổ trưởng tổ MGL 5 - 6 tuổi	
6	Đinh Hồng Nhung	Tổ trưởng tổ MGN 4 - 5 tuổi	
7	Nguyễn Thị Thanh Bình	Tổ trưởng tổ MGB 3- 4 tuổi+ Nhà trẻ	
8	Lê Ngọc Anh	Tổ trưởng tổ Văn phòng	
9	Trần Thị Hương	Tổ trưởng tổ Nuôi dưỡng	
10	Nguyễn Tiến Kiên	Phó CT UBND phường Yết Kiêu	
11	Đặng Thị Huyền	Trưởng Ban đại diện CMHS	

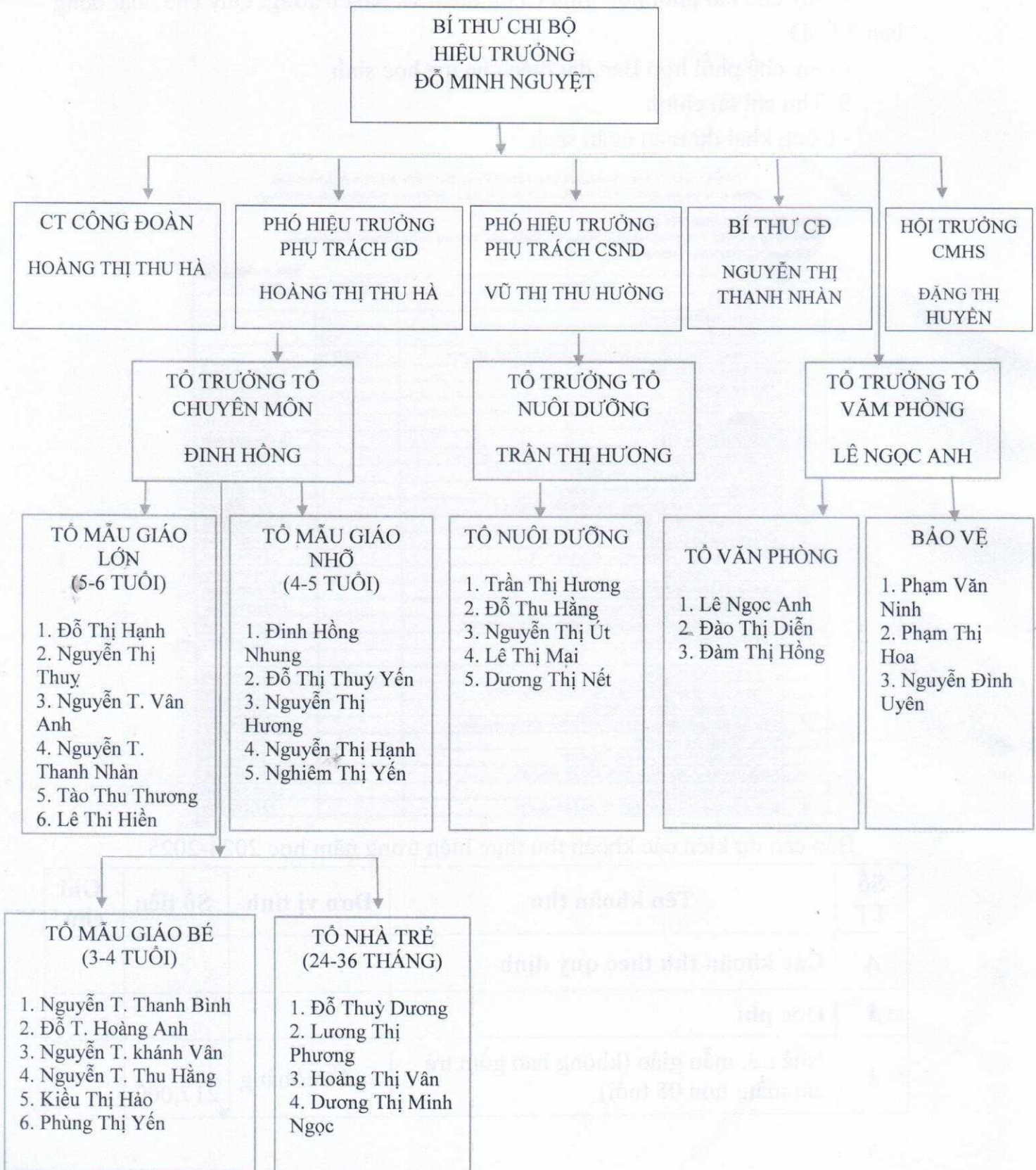
- Quyết định số 2889/QĐ-UBND ngày 24/6/2021 của UBND quận Hà Đông

về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng trường Mầm non Yết Kiêu

- Quyết định số 3994/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 UBND quận Hà Đông về việc điều động, bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Yết Kiêu

- Quyết định số 6266/QĐ-UBND ngày 26/10/2023 UBND quận Hà Đông về việc điều động bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Yết Kiêu

d. Sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường năm học 2024-202 như sau



8. Các văn bản của nhà trường

- Đề án xây dựng chiến lược phát triển trường Mầm non Yết Kiêu giai đoạn 2020-2025 được thực hiện như sau: có file đính kèm

- Hồ sơ quy chế dân chủ

- Quyết định ban hành chức năng nhiệm vụ

- Quy chế tạo phối hợp giữa Công đoàn và Nhà trường. Quy chế hoạt động ban TTND

- Quy chế phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh

9. Thu chi tài chính

- Công khai dự toán ngân sách

BIỂU GIAO DỰ TOÁN CHI THƯỜNG XUYÊN NSNN NĂM 2025			
(Kèm theo Quyết định số: 5139/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND quận Hà Đông)			
Đơn vị: Mầm non Yết Kiêu			
Đơn vị sự nghiệp công lập tự hào đảm một phần chi thường xuyên (đơn vị nhóm 3)			
Mã đơn vị QHNS: 1099683			
STT	Nội dung	Chi tiêu	Dự toán
A	CHỈ TIÊU		
1	Số biên chế được giao	28	
2	Số học sinh	350	
3	Định mức theo NQ số 22/2022/NQ-HĐND TP Hà Nội	9.500.000	
B	DỰ TOÁN THU (I+II)		5.007.916.000
I	Thu sự nghiệp		534.285.000
1	60% thu học phí		284.747.000
2	40% thu tạo nguồn CCTL		249.538.000
II	Ngân sách NN cấp		4.473.631.000
1	KP tự chủ (đảm trừ 10% thực hiện và 3% hỗ trợ từ NS)		3.026.576.000
2	Nguồn cấp bù học phí theo ND 81/2021/NĐ-CP		149.265.000
3	Kinh phí thực hiện cải cách tiền lương		1.063.198.000
4	10% quỹ tiền thưởng theo ND 73/2024/NĐ-CP		234.592.000
C	DỰ TOÁN CHI (I+II)		5.007.916.000
I	Chi từ nguồn thu SN:		534.285.000
1	60% Số thu sự nghiệp được để lại đơn vị		284.747.000
2	40% thu sự nghiệp		249.538.000
II	Chi từ nguồn NSNN cấp		4.473.631.000
1	Kinh phí giao thực hiện tự chủ		3.026.576.000
1.1	Tiền lương, phụ cấp, các khoản phải nộp theo lương		2.778.553.000
1.2	Chi khác theo định mức		700.000.000
	Trong đó:		
	Tiết kiệm 10% chi khác		70.000.000
	Giảm 3% kinh phí hỗ trợ từ nguồn sách nhà nước		7.671.000
	60% chi từ nguồn thu sự nghiệp		374.306.000
2	Cấp bù học phí theo ND 81/2021/NĐ-CP, trong đó:		149.265.000
	60% NS cấp bù học phí		89.559.000
	40% NS cấp bù học phí tạo CCTL		59.706.000
3	Kinh phí nêu cấu thực hiện CCTL (đợt 1)		1.063.198.000
	Nguồn NS cấp bù lương		1.063.198.000
4	Quỹ tiền thưởng theo ND 73/2024/NĐ-CP		234.592.000

Báo cáo dự kiến các khoản thu thực hiện trong năm học 2024-2025

Số TT	Tên khoản thu	Đơn vị tính	Số tiền	Ghi chú
A	Các khoản thu theo quy định			
I	Học phí			
1	Nhà trẻ, mẫu giáo (không bao gồm trẻ em mầm non 05 tuổi)	vnd/trẻ/tháng	217,000	

Số TT	Tên khoản thu	Đơn vị tính	Số tiền	Ghi chú
II	Khoản thu dạy thêm, học thêm			
III	Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo NQ số 03/2024/NQ-HĐND			
1	Dịch vụ phục vụ bán trú			
1.1	Dịch vụ tiền ăn của học sinh	vnd/trẻ/ngày	30,000	
1.2	Dịch vụ chăm sóc bán trú	vnd/trẻ/tháng	235,000	
1.3	Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú	vnd/trẻ/tháng	200,000	
2	Dịch vụ học 2 buổi/ngày (đối với cấp học THCS)			
3	Dịch vụ nước uống học sinh.	vnd/trẻ/tháng	12,000	
4	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khóa, không bao gồm tiền ăn).			
4.1	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khóa, không bao gồm tiền ăn).			
4.2	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ thứ 7 (bao gồm dịch vụ trông giữ trong các ngày nghỉ, không bao gồm tiền ăn).	vnd/trẻ/ngày	75,000	
4.3	Dịch vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (do các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trực tiếp thực hiện).			
4.3.1	Dịch vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống (do các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trực tiếp thực hiện).			

4.3.2	Dịch vụ hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hóa (do các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trực tiếp thực hiện).			
B	CÁC KHOẢN THU HỘ			
1	Bảo hiểm y tế			
2	Bảo hiểm thân thể			
C	CÁC KHOẢN THU TỰ NGUYỆN			
1	Câu lạc bộ năng khiếu tiếng anh	vnd/trẻ/tháng	450,000	
2	Câu lạc bộ năng khiếu võ	vnd/trẻ/tháng	120,000	
3	Câu lạc bộ năng khiếu tạo hình sáng tạo	vnd/trẻ/tháng	120,000	
4	Câu lạc bộ năng khiếu nhảy hiện đại	vnd/trẻ/tháng	120,000	
5	Câu lạc bộ năng khiếu toán tư duy	vnd/trẻ/tháng	160,000	
6				
7	Đồng phục học sinh			
8	Kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh	Thu trên tinh thần tự nguyện		

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp		
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	35			22	4	6	3		17	6
I	Giáo viên	21								17	3
1	Nhà trẻ	4			3	1				4	
2	Mẫu giáo	17			16	1				13	3
II	Cán bộ quản lý	3									3
1	Hiệu trưởng	1			1						1
2	Phó hiệu trưởng	2			2						2
III	Nhân viên	11				2	6	3			
1	Nhân viên văn thư	1				1					
2	Nhân viên kế toán	1					1				
3	Thủ quỹ										
4	Nhân viên y tế	1				1					

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp		
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III
5	Nhân viên khác									
6	NV nuôi dưỡng	5					5			
7	NV bảo vệ, lao công	3					3			

2.2 Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ đạt chuẩn nghề nghiệp

- Cán bộ quản lý: 3/3 đạt 100%
- Giáo viên 21/21 đạt 100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Trường mầm non Yết Kiêu có 02 điểm trường với tổng diện tích 677m²,

Diện tích mặt sân sử dụng 1923,58 Trường có đủ khối hành chính quản trị, khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng hành chính quản trị, khối phòng phục vụ học tập, bếp nấu ăn. 100% lớp học sạch sẽ, có đủ đồ dùng, đồ chơi thiết bị dạy học đạt 100% đồ dùng theo danh mục tối thiểu, có đủ nhà vệ sinh phục vụ cho trẻ.

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	11	Số m ² /trẻ em
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	11	2,5m ² /trẻ
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ		-
III	Số điểm trường	2	-
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	677	14,7m ² /1trẻ
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	220	0,7m ² /1trẻ
VI	Tổng diện tích một số loại phòng		
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	56	1,5m ² /1trẻ
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)		
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	8	0.2/1 trẻ
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	220	0,73m ² /trẻ
5	Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²)		
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²)	140m	70 m ²
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	150m	75m ²
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	11	Số bộ/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	11	
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	2	Số bộ/sân chơi (trường)
IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được	18	

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân			
	sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)					
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)	60	Số thiết bị/nhóm (lớp)			
		Số lượng(m ²)				
XI	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh	Số m ² /trẻ em		
			ChungNam/Nữ	Chung	Nam/Nữ	
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	4	4	7	0,16m2/trẻ	0.32m2/trẻ
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh)

STT	Nội dung	Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	Có	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	Có	
XIV	Kết nối internet	Có	
XV	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	Có	
XVI	Tường rào xây	Có	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

*** Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.**

- Kết quả tự đánh giá:

Trường Mầm non Yết Kiêu tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1

Năm học 2024-2025 Nhà trường tiếp tục cải tiến chất lượng, làm tốt công tác tự đánh giá. Lưu trữ hồ sơ, xây dựng cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn. Lưu trữ và mã hoá minh chứng đầy đủ, hàng năm rà soát và đánh giá chất lượng hiệu quả. Thành lập hội đồng tự đánh giá, tổ chức tập huấn công tác tự đánh giá trường học, xây dựng kế hoạch tự đánh giá và tập hợp những minh chứng làm báo cáo hàng năm và có kế hoạch cải tiến chất lượng, đầu tư cơ sở vật chất có lộ trình

Kế hoạch, kết quả cải tiến chất lượng sau kiểm định của nhà trường như sau:

STT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2024-2025		Kết quả thực hiện		
		Nội dung kế hoạch cải tiến	Các điều kiện hỗ trợ	Những công việc đã triển	Những công	Những công

		chất lượng đã xây dựng		khai theo đúng kế hoạch	việc đã triển khai bị chậm so với kế hoạch	việc chưa triển khai
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức quản lý nhà trường						
	Tiêu chí 1.1 Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Ổn định đội ngũ, phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, bộ phận, bám sát mục tiêu, tiêu chí để thực hiện thành công phương hướng chiến lược của nhà trường giai đoạn 2021-2025 Rà soát, điều chỉnh phương hướng chiến lược hàng năm và công khai phương hướng chiến lược phát triển nhà trường.	Tham mưu cấp trên phối hợp các tổ dân phố, các ban ngành để các văn bản phương hướng chiến lược xây dựng, phát triển của trường được phổ biến rộng rãi trong cộng đồng dân cư. Định kỳ hàng năm, nhà trường có các giải pháp giám sát, điều chỉnh, bổ sung việc thực hiện phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển của nhà trường qua các hình thức tuyên truyền công khai phương hướng chiến lược, lấy ý kiến. Của tập thể và cộng đồng dân cư đóng góp cho phương hướng chiến lược phát triển của nhà trường.	Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp, công khai, dân chủ. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung phương hướng chiến lược nhà trường phù hợp với tình hình thực tế	Không	Không
	Tiêu chí 1.2. Hội đồng trường và các hội đồng khác	Thực hiện việc rà soát, đánh giá các hoạt động trong nhà trường của hội đồng trường, các hội đồng tư vấn đảm bảo đúng thời gian theo kế hoạch định kỳ và đột xuất hội đồng trường các hội đồng khác trong nhà trường hằng năm duy trì tốt và hiệu quả công tác giám sát, đánh giá	Các kế hoạch thực hiện có thời gian cụ thể, rõ ràng và triển khai theo năm quý, tháng. Các thành viên nghiên cứu nắm rõ kế hoạch và chủ động bố trí, sắp xếp thời gian kịp thời việc thực hiện rà soát, đánh giá	Thực hiện rà soát, đánh giá thường xuyên và đột xuất hoạt động của hội đồng trường	Không	Không

		các nghị quyết của hội đồng trường trong các hoạt động của nhà trường				
	Tiêu chí 1.3 Tổ chức đảng cộng sản Việt Nam các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.	Tiếp tục xây dựng và thực hiện hiệu quả, chất lượng kế hoạch của các tổ chức, đoàn thể. Nâng cao hơn nữa chất lượng các phong trào của nhà trường và của địa phương. Nghiêm túc chức sinh hoạt chi đoàn đúng thời gian quy định để triển khai kịp thời các nghị quyết, các văn bản và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng của chi đoàn và xác định nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho đoàn viên thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả.	Chi ủy ban chấp hành công đoàn, ban nữ công, chi hội chữ thập đỏ, các đồng chí trong ban trung tâm nhà trường chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và phong trào thi đua của trường, của ngành và của địa phương. Ban chấp hành chi đoàn thanh niên chủ động, linh hoạt trong việc lựa chọn các khung giờ phù hợp buổi trưa, cuối giờ chiều để tổ chức sinh hoạt nhằm triển khai có hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ các hoạt động của chi đoàn.	Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả hoạt động chi bộ công đoàn, đoàn thanh niên thực hiện tốt sinh hoạt chi đoàn theo kế hoạch.	Không	Không
	1.4 Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Đổi mới nội dung sinh hoạt chuyên môn của các tổ qua các hình thức tổ chức phong phú, sáng tạo, phát huy tính chủ động, mạnh dạn thảo	Ban giám hiệu thường xuyên tham dự các buổi sinh hoạt của các tổ để đưa ra các ý kiến chỉ đạo, góp ý về nội dung sinh hoạt cũng như việc nhận xét đánh giá các thành viên nhằm góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của tổ.	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn với các nội dung thiết thực. Không cấp thiết đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ năm học của giáo viên, nhân	Không	Không

		luyện và đóng góp ý kiến của các tổ viên tổ chuyên môn và tổ văn phòng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. Duy trì việc bồi dưỡng hàng năm để tiếp tục nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và tổ viên	Ban giám hiệu, bồi dưỡng nâng cao năng lực chỉ đạo và điều hành các buổi sinh hoạt chuyên môn cho tổ trưởng, tổ phó và các tổ chuyên môn và tổ văn phòng	viên ứng dụng công nghệ thông tin, phương pháp giáo dục tiên tiến. Hình thức tổ chức đa dạng nhóm lớn nhỏ sinh hoạt chuyên môn qua dự chuyên đề, giao lưu chia sẻ với đơn vị bạn (Dương Nội)		
	1.5 Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo.	Thực hiện tốt công tác tuyển sinh và huy động trẻ ra lớp hướng đến phổ cập giáo dục trẻ mẫu giáo 4-5 tuổi. Sắp xếp bố trí đội ngũ phòng học để đảm bảo số giáo viên phù hợp với sĩ số trẻ/nhóm, đúng quy định điều lệ trường mầm non.	Nhà trường tiếp tục tham mưu tuyển sinh số lượng trẻ, đảm bảo theo điều lệ và phân tuyến tuyển sinh địa bàn, tổ dân phố phù hợp. Đảm bảo. Số trẻ trên lớp trong từng độ tuổi đúng theo quy định thực hiện tốt công tác đầu tư cơ sở vật chất sắp xếp nhân sự trong năm học đảm bảo số giáo viên, số trẻ trên nhóm lớp	Làm tốt công tác phổ cập giáo dục sĩ số trẻ trên nhóm lớp đảm bảo quy định phân công nhiệm vụ giáo viên phù hợp	Không	Không
	1.6 quản lý hành chính, quản lý tài sản.	Duy trì việc cập nhật kịp thời và lưu trữ khoa học các công văn, đi đến cải tạo cơ sở vật chất, thiết kế phòng lưu trữ	Hiệu trưởng tham mưu xin đầu tư kinh phí để cải tạo phòng lưu trữ và phân công cho nhân viên chịu trách nhiệm nhằm đảm bảo thuận tiện hơn nữa trong việc rà soát, tra cứu và quản lý hồ sơ	Thực hiện tốt công tác cập nhật lưu trữ văn bản đi đến một cách khoa học	Không	Không
	1.7 Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Tiếp tục sắp xếp, phân công nhiệm vụ phù hợp, thúc đẩy đội ngũ	Hàng năm, CBQL rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ GVNV. Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng đội ngũ	Xây dựng và thực hiện tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn	Không	Không

	đồng hành giúp đỡ nhau trong chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng nhà trường. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho một số giáo viên, nhân viên đang trong chế độ thai sản và con nhỏ, các kỹ năng khai thác và ứng dụng CNTT phù hợp	giáo viên, nhân viên. Sắp xếp vị trí việc làm, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với giáo viên, nhân viên - Tạo điều kiện khuyến khích GVNV tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT. Cử giáo viên cốt cán có trình độ CNTT tốt bồi dưỡng cho đồng chí giáo viên, nhân viên lớn tuổi. - Xây dựng các nội dung tập huấn, bồi dưỡng xúc tích, hấp dẫn giúp giáo viên nhân viên dễ nắm bắt và thực hành	Mỗi cá nhân có kế hoạch tự học tập phù hợp, đáp ứng được các yêu cầu của việc nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ		
1.8 Quản lý các hoạt động giáo dục	Tiếp tục quản lý tốt các hoạt động giáo dục trong trường, bồi dưỡng tổ chuyên môn, nghiên cứu xây dựng các nội dung sinh hoạt chất lượng hơn, duy trì và phát huy hiệu quả công tác quản lý để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ	Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, đánh giá và bổ sung kịp thời các nội dung để kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao hơn. Ban giám hiệu chỉ đạo tổ chuyên môn căn cứ theo chương trình giáo dục mầm non, điều chỉnh nội dung sinh hoạt phù hợp với nhu cầu của giáo viên. Năm học 2024-2025 nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên mũi nhọn, phấn đấu có giáo viên đạt giải cao hơn trong các hội thi giáo viên cấp quận, thống nhất trong tập thể đăng ký các danh hiệu thi đua	Thực hiện công tác quản lý chuyên môn rõ người do việc do kết quả rõ trách nhiệm, tổ chức có hiệu quả các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, sinh hoạt chuyên môn giúp nâng cao. Chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ	Không	Không
Tiêu chí 1.9 Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.	Tăng cường thực hiện quy chế dân chủ để phát huy tối đa sức mạnh tập thể trong nhà trường.	Thực hiện nghiêm túc thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT. Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân chủ trọng làm rõ trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan,	Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, chế độ công khai đúng quy định. Thực hiện quy chế làm việc, quy chế phối	Không	Không

			trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên cần phải biết. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến thủ trưởng quyết định; những việc cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra. Thực hiện theo thông tư số 48/2011/TT-BGDDT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non, thông tư không tám quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho	hợp. Chế độ ưu tiên với các cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm đúng quy định		
	Tiêu chí 1.10 Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Tăng cường kiểm tra giám sát và phối kết hợp với các phòng ban chức năng của Phường Quang Trung và CMHS để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. - Tổ chức luyện tập phương án PCCC thường xuyên	Thường xuyên phối hợp với công an phường Quang Trung để đảm bảo an ninh trật tự cho CB, GV, VN và trẻ - Kiểm tra chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm các đơn vị cung ứng thực phẩm, thực hiện nghiêm túc công tác giao nhận và chế biến, lưu mẫu để đảm bảo an toàn. Tăng cường công tác tổng vệ sinh thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. - Phối hợp với công an PCCC quận Hà Đông xây dựng phương án PCCC chi tiết, cụ thể. Xây dựng kế hoạch thực tập phương án theo đặc thù của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CB, GV, NV	- phối hợp với công an Phường đảm bảo công tác an ninh trật tự Nghiêm túc lựa chọn và ký hợp đồng cung ứng thực phẩm với các đơn vị có uy tín, có đầy đủ tư cách pháp nhân. Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh phòng bệnh Xây dựng phương án PCCC-CNCH và tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và trẻ mẫu giáo	Không	Không
2	Tiêu chuẩn 2 Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên					
	Tiêu chí 2.1 Đối với giáo viên	Sắp xếp bổ sung số lượng giáo viên đủ và đáp ứng với mục tiêu phát triển nhà trường	Hiệu trưởng làm tờ trình đề xuất các cấp lãnh đạo bổ sung đủ số lượng giáo viên biên chế nhằm ổn định đội ngũ và đảm bảo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục	Ra quyết định phân công nhiệm vụ phù hợp từng vị trí việc làm Ký hợp đồng lao động với	Không	Không

			trẻ	02 giáo viên nhằm đảm bảo chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ		
	Tiêu chí 2.3 Đối với nhân viên	Công tác bồi dưỡng chuyên môn, công tác bồi dưỡng thường xuyên, học tập suốt đời của nhà trường cho đội ngũ nhân viên	- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ nhân viên căn cứ vào khả năng nhu cầu và mong muốn của đội ngũ nhân viên, xây dựng lộ trình cứ 2-3 nhân viên nuôi dưỡng học tập nâng cao trình độ tay nghề - Nhà trường làm tốt công tác động viên, khuyến khích và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham gia các khoá học nâng cao trình độ trên chuẩn	Tổ chức bồi dưỡng tạo điều kiện cho nhân viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn - Chỉ đạo 100% nhân viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng học tập suốt đời	Không	Không
Tiêu chuẩn 3. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học						
	Tiêu chí 3.1 Địa điểm, quy mô, theo quy định của Bộ giáo dục	Tham mưu với các cấp để có nguồn ngân sách để cải tạo, sửa chữa các hạng mục đã xuống cấp	Sắp xếp, bố trí lại phòng chức năng cho hợp lý Duy trì việc kiểm tra, rà soát, đánh giá, sửa chữa, bổ sung, thay thế trang thiết bị các hạng mục công trình đảm bảo an toàn, thuận tiện khi sử dụng Tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư sửa chữa, cải tạo chống thấm.	Sắp xếp, bố trí lại một số phòng chức năng, bổ trí thêm các phòng chức năng	Không	Không
	3.2 Các hạng mục công trình bảo đảm tiêu chuẩn CSVC tối thiểu theo quy định của BGD&ĐT	Tham mưu với các cấp để có nguồn ngân sách để cải tạo, sửa chữa các hạng mục đã xuống cấp	Sắp xếp bố trí lại các phòng chức năng cho hợp lý Duy trì việc kiểm tra, rà soát, đánh giá, sửa chữa bổ sung thay thế trang thiết bị, hạng mục công trình đảm bảo an toàn, thuận tiện khi sử dụng	Định kỳ kiểm tra các hạng mục: Nhà vệ sinh, nền nhà, thấm... bảo dưỡng các thiết bị: Điều hoà, quạt trần, bình nóng lạnh, thang tải	Không	Không
	3.3 Hạ	Duy chỉ đảm	Thường xuyên kiểm tra	Xây dựng kế	Không	Không

tăng kỹ thuật, các hạng mục công trình kiên cố và thiết bị dạy học đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất, tối thiểu theo quy định của bộ giáo dục và đào tạo	bảo hoạt động của hệ thống nước, điện, phòng cháy chữa cháy, thông tin liên lạc và thu gom rác thải được hoạt động thông suốt, đúng quy định. Tiếp tục bổ sung các trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi hiện đại, có kế hoạch chỉ đạo giáo viên làm đồ dùng tự tạo có độ bền cao hơn. Sửa chữa các hạng mục công trình xuống cấp, đảm bảo an toàn và cảnh quan khi sử dụng. Phân đầu đảm bảo tỷ lệ mét vuông trên trẻ theo đúng quy định	các trang thiết bị. Điện, thiết bị phòng cháy, chữa cháy đảm bảo đủ điều kiện hoạt động an toàn. Chủ động vệ sinh bể nước, các vật dụng chứa nước sinh hoạt và định kỳ xét nghiệm nguồn nước sinh hoạt, uống nước uống thực hiện phân loại. Tại nguồn thu gom đúng với quy định. Rà soát các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo an toàn cho trẻ nghiên cứu, tham khảo bổ sung các đồ dùng học liệu thông minh phù hợp với từng độ tuổi của trẻ, chỉ đạo giáo viên tăng cường sử dụng các nguyên vật liệu tự nhiên, gần gũi với trẻ, lựa chọn các nguyên vật liệu có độ bền cao, thân thiện với môi trường và an toàn cho trẻ. Tham mưu các cấp đầu tư sửa chữa các hạng mục. Trong nhà trường để đảm bảo an toàn và cảnh quan trong quá trình sử dụng.	hoạch bảo quản, mua sắm đồ dùng và duy trì hiệu quả sử dụng các phòng chức năng bảo trì định kỳ hệ thống phòng cháy chữa cháy, xét nghiệm lúc đúng quy định		
--	---	--	---	--	--

Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội

Tiêu chí 4.1 Ban đại diện cha mẹ trẻ	Tuyên truyền với cha mẹ học sinh để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường thì cơ cấu ban đại diện cha mẹ học sinh và hoạt động theo đúng quy định, xây dựng mối quan hệ gần gũi giữa nhà	Ban giám hiệu nhà trường và giáo viên các lớp tư vấn phụ huynh thực hiện quy trình thành lập ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và ban đại diện cha mẹ học sinh trường đúng với điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh. Lựa chọn những phụ huynh tích cực, nhiệt tình, có hiểu biết tham gia ban đại diện cha mẹ học sinh. Phối hợp cùng ban đại diện cha mẹ học sinh trường và các lớp trong	Phối hợp hiệu quả ban đại diện cha mẹ học sinh trong các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đổi mới cha mẹ học sinh với nhiều hình	Không	Không
--------------------------------------	--	---	---	-------	-------

		trường và ban đại diện cha mẹ học sinh. đổi mới hình thức tuyên truyền, các văn bản quy phạm pháp luật của hội cha mẹ học sinh để sâu rộng và hiệu quả hơn	việc tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, các hoạt động ngoại khóa, chia sẻ để ban đại diện cha mẹ học sinh cùng chung tay tháo gỡ các khó khăn với nhà trường. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về tầm quan trọng của chương trình giáo dục mầm non và triển khai 100%	thức		
	Tiêu chí 4.2 Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức cá nhân của nhà trường	Tuyên truyền vận động, kêu gọi nguồn lực đầu tư cải tạo cơ sở vật chất và có chính sách phù hợp về công tác tuyên sinh, công tác phổ cập giáo dục. Duy trì và giữ vững vai trò trung tâm văn hóa giáo dục.	Ban giám hiệu nhà trường chủ động đề xuất, tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để huy động nguồn lực đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất và có chính sách phù hợp về công tác tuyên sinh, công tác phổ cập giáo dục từng năm. Tham mưu vào cấp ủy đảng, chính quyền để thực hiện tốt kế hoạch từng năm, tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện tốt kế hoạch nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.	Đã cân đối phân bổ ngân sách và thực hiện đầu tư cải tạo. Nhiều hạng mục cơ sở vật chất trong nhà trường đã tham mưu đề xuất với. Ủy ban nhân dân trong công tác phổ cập giáo dục tuyên sinh an toàn, cải tạo sửa chữa kịp thời, hiệu quả	Không	Không
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ						
	Tiêu chí 5.1 Thực hiện chương trình giáo dục mầm non	Lựa chọn và lồng ghép các phương pháp giáo dục tiên tiến và chương trình của nhà trường phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đáp ứng được nhu cầu của cấp học, nhu cầu và khả năng của trẻ	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, tiếp cận hình thức, phương pháp giáo dục tiên tiến, xây dựng ba lớp điểm thực hành phương pháp giáo dục tiên tiến để lan tỏa đến toàn trường quản lý phụ trách công tác chuyên môn và nuôi dưỡng khối kết hợp, tiếp tục rà soát, đánh giá, điều chỉnh chương trình, giáo dục mầm non phù hợp với văn hóa địa phương, cải tiến nội dung và phương pháp	Đã tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên ứng dụng công tác giáo dục tiên tiến. 100% các nhóm lớp ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến. Triển khai xây dựng lớp điểm thực hành các phương pháp giáo dục tiên tiến hoàn	Không	Không

			giáo dục để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ	thành các mục tiêu giáo dục, các độ tuổi với tỷ lệ cao		
	Tiêu chuẩn 5.2 Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Tăng cường bồi dưỡng giáo viên, việc ứng dụng phương pháp tiên tiến và xây dựng môi trường tổ chức các hoạt động giáo dục đạt hiệu quả. đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học tập, vui chơi để trẻ hoạt động tích cực và hứng thú	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nâng cao sinh hoạt chuyên môn để giáo viên học tập, trao đổi nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục. Tổ chức hội thi các chuyên đề để tạo cơ hội cho giáo viên nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, đề xuất đầu tư cho cơ sở vật chất, xây dựng môi trường, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên thiết kế hoạt động trải nghiệm, khám phá cho trẻ đạt hiệu quả.	Xây dựng kế hoạch chuyên đề và đã tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên với nhiều nội dung và hình thức phong phú. Đã thiết kế, cải tạo các khu vui chơi, trải nghiệm cho trẻ	Không	Không
	Tiêu chí 5.3 Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Xây dựng kế hoạch tổ chức các buổi tư vấn cho cha mẹ học sinh. Về chăm sóc sức khỏe dinh dưỡng cho trẻ. Duy trì thực hiện các biện pháp chăm sóc, nuôi dưỡng để trẻ phát triển tốt	Tham mưu với phòng giáo dục và đào tạo. Y tế quận Hà Đông để mời các chuyên gia có uy tín về tư vấn cho cha mẹ học sinh xây dựng và thực hiện nghiêm túc. Hiệu quả kế hoạch chăm sóc sức khỏe, thường xuyên kiểm tra, theo dõi và đánh giá kịp thời tình hình sức khỏe trẻ để có biện pháp nuôi dưỡng, chăm sóc phù hợp.	Tổ chức tư vấn cho phụ huynh học sinh về một số trò chơi gia đình giữa bố mẹ và con. Mời chuyên gia tư vấn cho phụ huynh học sinh về chăm sóc mắt, khám sàng lọc cho trẻ. Thực hiện khám sức khỏe cho trẻ đúng quy định, theo dõi sự phát triển của trẻ trên biểu đồ	Không	Không
	Tiêu chí 5.4 Kết quả giáo dục	Nâng cao tỷ lệ chuyên cần của trẻ trong các độ tuổi	Xây dựng mối liên hệ thường xuyên, hiệu quả với PHHS và nhân dân, nâng cao nhận thức về chương trình giáo dục mầm non. Chỉ đạo giáo viên xây dựng tốt môi trường tâm lý, môi trường vật chất để thu hút trẻ đến lớp. Tổ chức tốt các hoạt động, sự	Xây dựng được môi trường trong và ngoài lớp học khoa học, thân thiện, hấp dẫn và khai thác hiệu quả trong các hoạt động giáo dục trẻ. Xây dựng	Không	Không

		kiện, ngày lễ hội, tạo khung cảnh trang trí thay đổi trong và ngoài lớp học, môi trường sáng, xanh, sạch đẹp, thân thiện... nhằm thu hút trẻ thích đến lớp	mối liên hệ thường xuyên, hiệu quả với phụ huynh học sinh. Các hoạt động sự kiện được tổ chức trang trọng, phù hợp và hấp dẫn trẻ		
--	--	--	---	--	--

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Các kế hoạch

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025
- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025
- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục năm học 2024-2025
- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024-2025

2. Kết quả hoạt động giáo dục

Nội dung thực hiện	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
HỌC SINH		
Tổng số học sinh	353/11 lớp = 32 hs/lớp	302/11 lớp = 27,4 hs/lớp
Trẻ học 02 buổi/ngày	353/353 trẻ = 100%	302/302 trẻ = 100%
Số trẻ ăn bán trú	353/353 trẻ = 100%	302/302 trẻ = 100%
Số trẻ được theo dõi sk bằng biểu đồ tăng trưởng	353/353 trẻ = 100% + Kênh bình thường 97% + Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng 1,0% giảm 0,13% so với đầu năm học + Tỷ lệ trẻ thấp còi: 1,0% + Tỷ lệ trẻ béo phì: 4,0%	302/302 trẻ = 100% + Kênh bình thường 97% + Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng 2,3% giảm 1,6% so với đầu năm học + Tỷ lệ trẻ thấp còi: 1,7% + Tỷ lệ trẻ béo phì: 2.0%
Kết quả thực hiện PCCGC trẻ 5 tuổi	100% trẻ 5 tuổi trong độ tuổi đến trường MN	100% trẻ 5 tuổi trong độ tuổi đến trường MN
Kết quả giáo dục	- 112/112 trẻ MGL hoàn thành chương trình giáo dục mầm non - Kết quả đánh giá theo mục tiêu giáo dục: - Lĩnh vực phát triển thể chất đạt: 99% - Lĩnh vực phát triển	- 100/100 trẻ MGL hoàn thành chương trình giáo dục mầm non - Kết quả đánh giá theo mục tiêu giáo dục: - Lĩnh vực phát triển thể chất đạt: 100% - Lĩnh vực phát triển

	ngôn ngữ: 98% - Lĩnh vực phát triển nhận thức: 99% - Lĩnh vực phát triển Tình cảm, kỹ năng xã hội: 100%	ngôn ngữ: 99% - Lĩnh vực phát triển nhận thức: 99% - Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ: 99% - Lĩnh vực phát triển TCQHXX: đạt 100%
Số trẻ khuyết tật	1	1

VI. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

Các cuộc vận động vào phong trào thi đua.

Nhà trường tiếp tục tổ chức thực hiện cuộc vận động "Học tập làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh" với chủ đề "Nhà giáo mẫu mực, học sinh chăm ngoan". Coi trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, công tác giáo dục đạo đức nhà giáo để mỗi giáo viên ý thức rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, nói không với các vi phạm đạo đức nhà giáo.

Tham gia tích cực và hiệu quả phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 ; Xây dựng trường mầm non Hạnh phúc, tổ chức tổng kết phong trào “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

Tham gia tích cực và có chất lượng cuộc thi Chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ V, năm 2025 trên địa bàn quận Hà Đông với tổng số 32 bài viết.

Phong trào nghiên cứu khoa học, thi đua viết Sáng kiến kinh nghiệm luôn được duy trì. Nhà trường thành lập hội đồng công nhận các SKKN có chất lượng và trình cấp có thẩm quyền công nhận. Chất lượng viết Sáng kiến kinh nghiệm tốt, với nhiều giải pháp thiết thực, được triển khai ứng dụng đạt hiệu quả tại đơn vị và các đơn vị bạn có chung đặc điểm

CBGVNV trong nhà trường tích cực hưởng ứng các phong trào đền ơn đáp nghĩa, quỹ vì người nghèo, quỹ vì nạn nhân chất độc da cam, quỹ vòng tay nhân ái, quỹ giáo dục vùng sâu vùng xa, quỹ biên đảo, quỹ phòng chống thiên tai...

Nhà trường đã nghiêm túc triển khai, quán triệt kế hoạch số 144/KH-PGDĐT ngày 21/2/2022 của PGDĐT quận Hà Đông, kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 đến 100% CBGVNV trong nhà trường. Phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm". Trường mầm non Yết Kiêu cùng với trường mầm non Dương Nội đã có sự đồng hành, phối hợp, hỗ trợ

nhau trong công tác chuyên môn

CBGVNV trong nhà trường. Đội ngũ CBGVNV đã ý thức được vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong thực hiện mục tiêu chung của nhà trường và đã cùng sẻ chia trách nhiệm với đội ngũ BGH để cùng chung tay xây dựng nhà trường ngày một phát triển.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch chỉ đạo và thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" gắn với chủ đề và nội dung trọng tâm từng năm học: Xây dựng trường học an toàn- thân thiện- hạnh phúc; Xây dựng mỗi một cơ sở giáo dục là một không gian sáng tạo; Xây dựng trường học Hạnh phúc. Nhà trường đã tập trung vào nhiệm vụ đặt trẻ em vào tâm diêm của quá trình học tập và phát triển.

100% CBGVNV tham gia cuộc thi Chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ V năm 2025 trên địa bàn quận Hà Đông với tổng số 32 bài viết.

Trên đây là báo cáo công khai thường niên năm học 2024- 2025 của trường Mầm non Yết Kiêu..

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Ban công khai;
- Lưu-VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Minh Nguyệt